

# 5 FORMAS DE OPTIMIZAR EL DEPARTAMENTO FISCAL DE TU DESPACHO

# 1

## Conecta con tu cliente

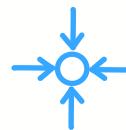


Enlaza el programa de gestión, programa contable o CRM de tu cliente para que automáticamente se contabilicen, en su contabilidad correspondiente en el despacho, las facturas de compra y de venta que realice. Esto representa un ahorro de tiempo extraordinario y evita errores.

<https://sali.tel/msbabelaia>

<https://sali.tel/productos>

## Integra todo el despacho



# 2

De nada sirve todos los esfuerzos personales por optimizar un despacho si cada herramienta de nuestro sistema es de fabricante diferente. Contabilizar automáticamente las nóminas, los impuestos, las facturas del despacho (y como recibida en cada cliente), los extractos bancarios es esencial para poder soportar más volumen con el mismo personal.

# 3



## Escanea las facturas

Pero en lugar de escanear las facturas en el despacho, permite que sea tu cliente el que te entregue la factura **a través de su escáner** e Internet. Las facturas te llegarán al instante y se contabilizarán automáticamente.

<https://sali.tel/msscan>



# 4

## Informa a tu cliente

Automatiza los informes que quieres enviar periódicamente y a qué persona se lo quieres entregar para informar y fidelizar a tu cliente. Para ti no requiere esfuerzo adicional.

<https://sali.tel/msexpress>

# 5

## Calcula cuanto te cuesta tu cliente

cada cliente es un mundo y tenemos que tener controlado los recursos que se dedican a cada cliente para poder calcular en cada momento y si la cuota que le estamos cobrando corresponde al trabajo realizado. Este proceso se puede automatizar.

<https://sali.tel/msdocumentos>

# Salitel

[www.salitel.com](http://www.salitel.com)

Programas para Asesorías,  
Despachos Profesionales  
y Pymes

(c) Creado por @salitel