

FACTURA ELECTRÓNICA MÁS CERCA

Qué cambia, por qué importa y cómo prepararse

La factura electrónica entre empresas (B2B) deja de ser una opción para convertirse en una obligación legal. El Real Decreto 238/2026 marca el camino hacia un modelo más eficiente, transparente y trazable.



MENOS TIEMPO
en tareas administrativas



MÁS CONTROL
y seguridad en la información



MEJOR VISIBILIDAD
y gestión del negocio



CLAVES DE LA NUEVA NORMATIVA



OBLIGATORIA EN LAS RELACIONES B2B

Todas las empresas y autónomos deberán emitir, enviar y recibir facturas electrónicas en sus operaciones comerciales.



MARCO LEGAL REAL DECRETO 238/2026

Regula el uso de la factura electrónica para garantizar la trazabilidad, el control de los plazos de pago y la transparencia.



FORMATO ESTRUCTURADO Y ESTÁNDAR

Las facturas deberán generarse en un formato electrónico estructurado que permita su tratamiento automático.



CONTROL DE PLAZOS DE PAGO

Permitirá mejorar el seguimiento de los plazos legales de pago y combatir la morosidad comercial.



INTEGRIDAD, AUTENTICIDAD Y CONSERVACIÓN

Se garantizará la integridad y autenticidad del contenido y la conservación de las facturas durante el tiempo legalmente establecido.

¿QUÉ IMPLICA PARA SU EMPRESA?



ADAPTAR PROCESOS

Revisar y adaptar los procesos de facturación y gestión documental.



ELEGIR LA SOLUCIÓN ADECUADA

Contar con un software homologado que garantice el cumplimiento normativo y la integración con sus sistemas actuales.



FORMAR AL EQUIPO

Asegurar que los equipos comprenden el cambio y aplican correctamente los nuevos procedimientos.



CUIDAR LOS DATOS

La calidad y seguridad de la información serán clave para evitar errores y riesgos.



GANAR EFICIENCIA

Automatizar para reducir errores, ahorrar tiempo y tomar mejores decisiones con datos fiables.

HOJA DE RUTA: ¿POR DÓNDE EMPEZAR?

1



ANALIZAR

Evalúe el impacto en su empresa y los procesos implicados.

2



PLANIFICAR

Defina el plan de adaptación, recursos y calendario.

3



IMPLEMENTAR

Implante la solución tecnológica y pruebe los procesos.

4



FORMAR Y COMUNICAR

Asegure la adopción interna y comunique a sus clientes y proveedores.

5



MEJORAR

Revise resultados y optimice de forma continua.



¿Necesita ayuda para adaptarse a la factura electrónica?

En Salitel le acompañamos en todo el proceso para que cumpla la normativa, automatice sus procesos y gane en eficiencia, seguridad y control.

www.salitel.com